**Załącznik nr 1**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„USŁUGA CAŁODOBOWEJ OCHRONY TERENU, OBIEKTÓW, URZĄDZEŃ ORAZ OSÓB I MIENIA REALIZOWANA PRZEZ SPECJALISTYCZNE UZBROJONE FORMACJE OCHRONNE W JEDNOSTKACH I INSTYTUCJACH WOJSKOWYCH BĘDĄCYCH NA ZAOPATRZENIU GOSPODARCZYM W 32 WOJSKOWYM ODDZIALE GOSPODARCZYM W ZAMOŚCIU”**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  
 w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu,  
 ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość,**

do Pani/Pana dyspozycji pozostaje również **Inspektor Ochrony Danych** **Osobowych,** wszelkie pytania dotyczące ochrony danych osobowych proszę kierować na adres poczty elektronicznej:

**32wog.iod@ron.mil.pl**

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane  
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na realizacji w formie całodobowej stałej i bezpośredniej ochrony fizycznej osób, mienia, terenów, obiektów, urządzeń w systemie zmianowym w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy, realizowanej z wykorzystaniem kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej (SUFO), monitorowaniu alarmów z wykorzystaniem oddalonych centrów monitorowania, stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, patrolowaniu obiektów oraz utrzymania porządku publicznego w kompleksie wojskowym podległym w zakresie ochrony Komendantowi 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego (32 WOG) w m. Sitaniec Wolica.
3. Zadanie Nr 1.1. - kompleks wojskowy w m. Sitaniec – Wolica.
   1. Wspólny słownik zamówień (CPV)

**CPV 79710000 – 4 - usługi ochroniarskie**

**CPV 79711000 – 1 - usługi nadzoru przy użyciu alarmu**

**CPV 79715000 – 9 - usługi patrolowe**

* 1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się następujące przepisy:

1. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2025.1209 t.j.).
2. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.).
3. Ustawa z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz.U.2024.485 t.j).
4. Ustawa z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i  broni palnej (Dz.U.2025.555 t.j.).
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2025.1071 t.j.).
6. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2025.277 t.j.).
7. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   (Dz.U.UE.L.2016.119.1).
8. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781).
9. Ustawa z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz.U.2025.12)
10. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415, zm. Dz.U. z 2023 r. poz. 1824).
11. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego I Rady 2009/81/WE z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniająca dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE załącznik I i II.
12. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r.   
    w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U.2015.992).
13. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 27 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad wydawania upoważnień do kontroli oraz trybu wykonywania czynności nadzoru Komendanta Głównego Policji nad działalnością specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych (Dz.U.2012.557).
14. Rozporządzenie Rady Ministrów 28 kwietnia 2022 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa Państwa (Dz.U.2022 poz.1198).
15. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji   
    i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (Dz.U.2017.1558).
16. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz.U.2012.683).
17. Obowiązujące przepisy oraz akty wykonawcze do ww. ustaw i rozporządzeń.
18. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
    1. Przez ochronę fizyczną rozumie się działanie Wykonawcy za pośrednictwem odpowiednio przeszkolonych pracowników ochrony, wyposażonych w broń palną i środki przymusu bezpośredniego mające na celu zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, przeciwdziałanie powstaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony, a także zapewnienie bezpieczeństwa personelowi jednostki/instytucji wojskowej i osobom trzecim.
    2. Wszelkie działania lub zaniechania działania pracowników Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, nie mogą naruszać przepisów prawa.
    3. Wykonawca realizował będzie usługę ochrony również przy pomocy urządzeń wchodzących w skład technicznych środków wspomagających ochronę, zainstalowanych w chronionych kompleksach/obiektach wojskowych.
    4. Szczegółowe zadania i obowiązki Wykonawcy wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia określone będą w planie ochrony kompleksu/obiektu danej jednostki/instytucji wojskowej zwanym dalej „Planem ochrony” oraz instrukcji ochrony SUFO danego kompleksu/obiektu zwanej dalej „Instrukcją ochrony”.
    5. Wykonawca musi posiadać ważną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez właściwego ministra do spraw wewnętrznych (ustawa   
       z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia – (Dz.U.2025.532 t.j.) oraz aktualną polisę z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia o minimalnej sumie gwarantowanej 20 000,00 euro zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz.U.2013.1550).
    6. Wykonawca, w całym okresie realizacji zamówienia, winien dysponować potencjałem osobowym, kierowanym osobno do każdej części zamówienia, spełniającym warunki określone w  niniejszym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
       1. W terminie do 7 dni kalendarzowych przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu, wykaz wszystkich pracowników ochrony przewidzianych do ochrony terenu, kompleksu, obiektu lub urządzeń Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.) wraz z  potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami nw. dokumentów potwierdzającymi posiadane kwalifikacje wg załącznika nr 1 tj.:
19. legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej/ zabezpieczenia technicznego,
20. legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni palnej,
21. poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych lub upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”,
22. zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz podstawą dysponowania (zatrudnienie na umowę o pracę),
23. umowa o pracę kwalifikowanego pracownika ochrony
    * 1. Wykaz winien zawierać dane wszystkich kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej pracowników przewidzianych do realizacji zadań ochrony osób i mienia w szczególności: dowódców zmian, pracowników realizujących zadania na posterunkach, pracownika ochrony zapewniającego zmianowość na posterunkach**,** pracowników wchodzących w skład grup interwencyjnych, koordynatorów, kierowników ochrony itp. wg załącznika nr 1.
      2. W razie realizacji zamówienia w innych kompleksach wojskowych będących w odpowiedzialności 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego przez tego samego Wykonawcę, ma on obowiązek sporządzenia osobnych wykazów do każdej części zamówienia oddzielnie oraz dysponować potencjałem osobowym, kierowanym osobno do każdej części zamówienia.
      3. Kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej przewidziani do realizacji zadań ochrony osób i mienia w kompleksach/ obiektach wojskowych mogą znajdować się tylko w jednym wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia (tylko w jednej części zamówienia). Wzór wykazu stanowi załącznik nr 1.

Kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej przewidziani do realizacji zadań grupy interwencyjnej oraz wchodzący w skład grupy interwencyjnej wykazani w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia dla danej części zamówienia nie mogą być wykazani jednocześnie dla żadnej części zamówienia jako kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej przewidziani do realizacji zadań ochrony osób i mienia ( w tym obsługa biura przepustek, portierzy, dozorcy) w kompleksach/ obiektach wojskowych. Wzór wykazu zawiera załącznik nr 1.

* + 1. Wzór wykazu zawiera załącznik nr 1. Wymagane dane zawarte w wykazie wynikają z przepisów: ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.) , ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2025.1209 t.j.), ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz.U.2024.485 t.j.) oraz wewnętrznych przepisów (rozkazów) regulujących organizację systemu ochrony oraz przepustkowego w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej.
    2. Wykonawca ma obowiązek bieżącej aktualizacji wykazu pracowników ochrony, o którym mowa w pkt. 2.6.1. w razie zmiany osoby/osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz przekazania zaktualizowanego wykazu Dowódcy/Komendantowi/Kierownikowi/Szefowi danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnemu za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego i Zamawiającemu w terminie do 7 dni kalendarzowych przed przystąpieniem pracownika do realizacji przedmiotu zamówienia.
    3. Ilość kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, jaką Wykonawca winien dysponować i kierować osobno do zamówienia, nieprzerwanie w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, nie może być mniejsza niż: **20 kwalifikowanych pracowników ochrony.**
    4. Ilość kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej Grupy Interwencyjnej, jaką Wykonawca winien dysponować i kierować do zamówienia, nieprzerwanie w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, nie może być mniejsza niż: **6 kwalifikowanych pracowników ochrony.**
    5. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcy części zamówienia **tylko w zakresie Grupy Interwencyjnej.** W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do podania nazwy Podwykonawcy.
    6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, zobowiązany jest wykazać, że nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia.
    7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu niemniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
    8. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy niebędącego podmiotem trzecim wykonania części zamówienia na usługi, następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych przed wprowadzeniem Podwykonawcy do realizacji zadania przedstawia Zamawiającemu oświadczenie  
       i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy, tj. odpis   
       z właściwego rejestru o działalności gospodarczej, aktualna polisa wraz z potwierdzonymi opłatami za nią, aktualna koncesja i informacje z KRK. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów  Zamawiającemu pracownicy Podwykonawcy nie zostaną dopuszczeni do realizacji zadania.
    9. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się powierzyć wykonanie zadania Podwykonawcy, który posiada: aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia – (Dz.U.2025.532 t.j.) oraz aktualną polisę z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia o minimalnej sumie gwarantowanej 20 000,00 euro zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz.U.2013.1550 ).
    10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe ma zastosowanie wobec dalszych podwykonawców.
    11. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego dostarczenia Zamawiającemu informacji dotyczących nowych podwykonawców, w tym podania ich nazwy (firmy) i siedziby oraz danych, które umożliwią Zamawiającemu stwierdzenie, że każdy z nich posiada kwalifikacje wymagane do zachowania poufnego charakteru informacji niejawnych, do których mają dostęp lub które zostaną wytworzone w związku z wykonywaniem umowy o podwykonawstwo.
  1. Wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych:
     1. Przedsiębiorca (Wykonawca) winien posiadać zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” z wymogiem dysponowania pionem ochrony informacji niejawnych zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o  ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2025.1209 t.j.) – dalej UOIN.
     2. Kierownik przedsiębiorcy – w rozumieniu art. 2 ppkt 14 ustawy   
        z dnia 5 sierpnia 2010 r o ochronie informacji niejawnych - na mocy art. 54 ust. 10 ww. ustawy, winien zapewnić ochronę informacji niejawnych, tj.: winien posiadać co najmniej zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, wydane na podstawie art. 19 UOIN. Zgodnie  
        z art. 2 UOIN kierownikiem przedsiębiorcy jest – członek jednoosobowego zarządu lub innego jednoosobowego organu zarządzającego, a jeżeli organ jest wieloosobowy - cały organ albo członek lub członkowie tego organu wyznaczeni co najmniej uchwałą zarządu do pełnienia funkcji kierownika przedsiębiorcy, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez ten organ lub jednostkę;   
        w przypadku spółki jawnej i spółki cywilnej kierownikiem przedsiębiorcy są wspólnicy prowadzący sprawy spółki, w przypadku spółki partnerskiej - wspólnicy prowadzący sprawy spółki albo zarząd, a  w odniesieniu do spółki komandytowej i spółki komandytowo-akcyjnej - komplementariusze prowadzący sprawy spółki; w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą kierownikiem przedsiębiorcy jest ta osoba; za kierownika przedsiębiorcy uważa się również likwidatora, a także syndyka lub zarządcę ustanowionego w postępowaniu upadłościowym; kierownik przedsiębiorcy jest kierownikiem jednostki organizacyjnej w rozumieniu przepisów w/w ustawy.
     3. Wykonawca winien posiadać pełnomocnika ochrony, zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 UOIN odpowiedzialnego za przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych (art. 15 ust. 1 UOIN), przeszkolonego w zakresie ochrony informacji niejawnych przez ABW lub SKW.
     4. Wykonawca winien posiadać inspektora bezpieczeństw teleinformatycznego zgodnie z art. 48, art. 52 ust. 1 pkt. 1 i ust. 4 UOIN.
     5. Wykonawca winien posiadać administratora systemu teleinformatycznego zgodnie z art. 48, art. 52 ust. 1 pkt. 2 i ust. 4 UOIN.
     6. Wykonawca winien dysponować innymi osobami biorącymi udział w realizacji przedmiotu umowy (np.: koordynator, pracownika zabezpieczenia technicznego, skład grupy interwencyjnej), które posiadają uprawnienia w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE” zgodnie z UOIN.
     7. Wykonawca winien dysponować kancelarią tajną lub inną komórką organizacyjną odpowiedzialną za rejestrowanie, przechowywanie, udostępnianie materiałów niejawnych, zdolną do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „ZASTRZEŻONE” zorganizowaną i funkcjonującą zgodnie z UOIN.

lub

Wykonawca winien wykazać zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, tj. posiadać instrukcję dotyczącą sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o tej klauzuli oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony, zgodnie z art. 43 ust. 5 UOIN.

* + 1. Wykonawca winien dysponować systemem teleinformatycznym umożliwiającym przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” akredytowanym zgodnie z wymogami UOIN.
    2. Na Wykonawcy ciąży obowiązek ochrony informacji niejawnych, do których może mieć dostęp w związku z wykonywaniem usługi ochrony.
    3. Dostęp do informacji niejawnych związanych z wykonywaniem umowy mogą mieć wyłącznie osoby posiadające upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych   
       o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej oraz odbyły stosowne przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych.
    4. Wykonawca w czasie przygotowania oferty do przetargu, obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu zobowiązany jest pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej, zgodnie z przepisami prawa, zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które posiadł w związku z prowadzonym przetargiem i w trakcie świadczenia usługi ochrony.
    5. Wykonawca zatrudniający cudzoziemców przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek uzyskania pozwolenia na ich wstęp na teren Jednostki Wojskowej (obiektów wojskowych) zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
    6. Wykaz cudzoziemców z potwierdzonymi kopiami uzyskanych pozwoleń należy każdorazowo przedstawić Dowódcy/Komendantowi/Kierownikowi/Szefowi danej jednostki/instytucji wojskowej na teren, której planowane jest wejście cudzoziemców z wyprzedzeniem przewidzianym do przedstawienia dokumentów wymaganych od pracowników ochrony, pracowników zabezpieczenia technicznego.
    7. Od cudzoziemców uczestniczących w realizacji usługi wymagane jest posiadanie umiejętności komunikowania się w języku polskim.
  1. Zamawiający wymaga, aby każdy pracownik ochrony skierowany przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, oraz posiadał następujące dokumenty:

1. zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
2. legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
3. legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni – dotyczy pracownika realizującego lub przewidzianego do realizacji zadań ochronnych z bronią,
4. upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności co najmniej „ POUFNE”,
5. zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
6. przepustkę/identyfikator wydany przezDowódcę/Komendanta/Kierownika/ Szefa  jednostki/instytucji wojskowej w której realizowana jest usługa ochrony.
   1. Zamawiający wymaga, aby każdy kwalifikowany pracownik ochrony SUFO w trakcie realizacji zadań ochrony osób i mienia będących przedmiotem zamówienia, w zależności od pełnionej funkcji oraz rodzaju i zakresu wykonywanych obowiązków, posiadał wyposażenie indywidualne w skład którego wchodzą: uzbrojenie, środki przymusu bezpośredniego oraz inne wyposażenie określone w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
      1. Uzbrojenie i wyposażenie wymagane dla dowódcy ochrony**:**
7. broń palna - pistolet z normatywem amunicji, przeznaczona do wykonywania zadań ochrony,
8. radiotelefon przenośny z akcesoriami, działający na wydzielonym paśmie Wykonawcy,
9. telefon GSM z akcesoriami,
10. latarka patrolowa o zasięgu światła minimum 100m,
11. chemiczny środek obezwładniający w postaci ręcznego miotacza substancji obezwładniającego,
12. kajdanki zakładane na ręce,
13. pałka służbowa wielofunkcyjna typu TONFA;
14. ostrzegacz/pilot napadowy,
15. kamizelka ochronna kuloodporna,
16. hełm ochronny/hełm kompozytowy,
17. maska przeciwgazowa,
18. opatrunek osobisty,
19. kamizelka taktyczna.

\* Wyposażenie wymienione w ppkt. : 9), 10), 11) przechowywane będą w pomieszczeniu ochrony SUFO (innym wyznaczonym pomieszczeniu ochrony) i wydawane w sytuacjach określonych   
w „Planie ochrony” i „Instrukcji ochrony”.

* + 1. Uzbrojenie i wyposażenie wymagane dla pracownika ochrony na posterunku stałym/ruchomym, pracownika ochrony zapewniającego zmianowość na posterunkach **:**

1. broń palna - pistolet maszynowy lub karabinek z normatywem amunicji, przeznaczona do wykonywania zadań ochrony,
2. radiotelefon przenośny z akcesoriami, działający na wydzielonym paśmie Wykonawcy,
3. latarka patrolowa o zasięgu światła minimum 100m.
4. chemiczny środek obezwładniający w postaci ręcznego miotacza substancji obezwładniającej,
5. kajdanki zakładane na ręce,
6. ostrzegacz/pilot napadowy ,
7. pałka służbowa wielofunkcyjna typu TONFA,
8. opatrunek osobisty,
9. kamizelka ochronna kuloodporna,
10. hełm ochronny/hełm kompozytowy,
11. maska przeciwgazowa,
12. kamizelka taktyczna.

*\** Wyposażenie wymienione w ppkt .: 9), 10), 11) przechowywane będą w pomieszczeniu ochrony SUFO (innym wyznaczonym pomieszczeniu ochrony) i wydawane w sytuacjach określonych   
w „Planie ochrony” i „Instrukcji ochrony*”.*

* + 1. Uzbrojenie i wyposażenie wymagane dla pracownika ochrony – grupy interwencyjnej:

1. broń palna - pistolet z normatywem amunicji, przeznaczony do wykonywania zadań ochrony,
2. radiotelefon przenośny działający na wydzielonym paśmie Wykonawcy,
3. telefon GSM z akcesoriami ,
4. latarka patrolowa o zasięgu światła minimum 100m,
5. chemiczny środek obezwładniający w postaci ręcznego miotacza substancji obezwładniającej,
6. kajdanki zakładane na ręce,
7. kamizelka ochronna kuloodporna,
8. pałka służbowa wielofunkcyjna typu TONFA,
9. hełm ochronny/hełm kompozytowy,
10. maska przeciwgazowa
11. opatrunek osobisty,
12. kamizelka taktyczna
    * 1. Kamizelki kuloodporne powinny spełniać następujące wymagania:
13. Muszą chronić najważniejsze organy wewnętrzne użytkownika przed zranieniami z broni strzeleckiej i odłamkami,
14. Muszą być wykonane zgodnie z wymogami określonymi w Polskiej Normie   
    PN-V87000:2011 i posiadać certyfikat zgodności z Polską Normą PN-V-87000:2011,
15. Muszą być wolne od wad fabrycznych,
    * 1. Hełmy ochronne/hełmy kompozytowe muszą spełniać wymagania:
16. Muszą chronić głowę użytkownika przed zranieniami z broni strzeleckiej i odłamkami.
17. Przeznaczone do całorocznego użytkowania w każdych warunkach atmosferycznych zapewniając stałość parametrów ochronnych i użytkowych w zakresie temperatur od -40°C do + 50°C, odporne na niekorzystne działanie czynników atmosferycznych jak deszcz, śnieg, duża wilgotność, nasłonecznienie.
18. Umożliwiać dopasowanie do kształtu i rozmiaru głowy w zakresie obwodu od 53 cm   
    do 63 cm.
19. Nie może utrudniać ruchów głowy i powodować zaczepienia o inne elementy wyposażenia np. górna część kamizelki kuloodpornej.
20. Nie mogą utrudniać przyjmowania postaw strzeleckich ( w tym leżącej).
21. Mocowanie hełmu na głowie musi zapewniać możliwość regulacji i dopasowania do rozmiaru głowy, zapewnić stabilne noszenie hełmu, amortyzować dynamiczne ugięcie czerepu, pochłaniać siłę uderzenia, zapewniać swobodny przepływ powietrza.
22. Czerep hełmu musi także zapewniać ochronę potylicy.
23. Hełm w całości powinien być wykonany w kolorze czarnym.
24. Hełm powinien chronić użytkownika w klasie kuloodporności K2 wg PN-V-87001:2011 oraz w klasie odłamkoodporności O3 wg PN-V-87001:2011.
25. Każdy hełm musi być wyraźne i trwale oznakowany zgodnie z PN-V-87001:2011, w języku polskim w sposób umożliwiający identyfikację.
26. Okres trwałości hełmu nie mniej niż 3 lata.
    * 1. Pałka wielofunkcyjna typu TONFA musi spełniać następujące wymagania:
27. Wykonana z masy termokurczliwej w kolorze czarnym.
28. Posiadające dwie rękojeści z nacięciem w kształcie rowków z których jedna jest umiejscowiona prostopadle do osi pałki. Rękojeść prostopadła do osi pałki posiada na końcu metalowe wzmocnienie w kształcie wycinka sfery kuli.
29. W ukompletowaniu powinien znajdować się uchwyt, uniemożliwiający przenoszenie pałki na pasie głównym o szerokości do 5 cm. Uchwyt powinien posiadać zabezpieczenie przed przypadkowym wysunięciem pałki.
30. Średnica pałki: 31mm-33 mm.
31. Długość całkowita pałki: 585 mm-595 mm.
32. Ciężar : 450g- 600g.
33. Eksploatacja w temperaturach : od -40°C do + 50°C.
    * 1. Kajdanki zakładane na ręce oznaczają kajdanki szczękowe:
34. Wykonane ze stali nieoddziałującej toksycznie na organizm ludzki, bez powłok galwanicznych (nikiel, cynk), zgodnie z dyrektywą unijną 761769/EEC-941271EEC.
35. Muszą posiadać system zamykania dwuzapadkowy, blokadę unieruchamiającą zębatkę.
36. Muszą spełnić wymagania wytrzymałościowe na działanie przyłożonej statycznej siły zgodnie z normą PN-EN 10088-1 dla stali nierdzewnych.
37. Rozrywającej o wartości 2300 N (siła przyłożona w płaszczyźnie klamry, druga zamocowana w uchwycie), gdzie po ustaniu działania siły kajdanki zachowują swoje właściwości użytkowe.
38. Zginającej klamrę o wartości 500 N (klamra mocowana w uchwycie od strony mocowania łańcuszka łączącego klamry, siła przyłożona prostopadle do płaszczyzny klamry na jej końcu przeciwległym do miejsca jej mocowania w uchwycie), przy ustaniu działania siły, kajdanki zachowują swoje właściwości użytkowe.
    * 1. Analizator wydechu muszą spełniać wymagania:
         1. Powinien posiadać aktualnym świadectwem wzorcowania w całym okresie realizacji.
      2. Radiotelefony przenośne i bazowe muszą spełniać wymagania:
39. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków łączności bezprzewodowej, działających na wydzielonym, dopuszczonym do użycia przez właściwą instytucję paśmie, pracującym w radiokomunikacji ruchomej, lądowej typu dyspozytorskiego na terenie kompleksu.
40. Przeznaczone do całorocznego użytkowania w każdych warunkach atmosferycznych zapewniając stałość parametrów użytkowych, nie zakłóconą łączność w zakresie temperatur od -40°C do +50°C, odporne na niekorzystne działanie czynników atmosferycznych jak deszcz, śnieg, duża wilgotność, nasłonecznienie itp.
41. Każdy radiotelefon przenośny musi posiadać zapasowe źródło zasilania (baterię) oraz urządzenie ładujące.
42. Urządzenie ładujące musi zapewnić możliwość ładowania radiotelefonu z baterią jak  
     i samej baterii.
    * 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wymogu posiadania przez pracownika ochrony broni lub części wyposażenia osobistego, określonego w pkt. 2.9. Fakt ten będzie potwierdzony odpowiednią uwagą w treści opisu przedmiotu zamówienia, odnoszącego się do konkretnego zadania w danej części zamówienia.
      2. Rodzaj i ilość wymaganego wyposażenia indywidualnego pracowników ochrony oraz wyposażenia zbiorczego w tym dodatkowego (wyposażenie przypisane do zadania), określone są oddzielnie dla każdej części zamówienia w zestawieniach wymaganego uzbrojenia i wyposażenia.
    1. Broń palna oraz wymagane wyposażenie określone w pkt. 2.9. każdy pracownik ochrony zgodnie z pełnioną funkcją lub wykonywanym zadaniem ochronnym winien posiadać przy sobie przez cały okres realizacji usługi ochrony w kompleksie/obiekcie. Odstępstwem od powyższej zasady są:
43. Broń palna z normatywem amunicji, zdeponowana/przechowywana w magazynie broni lub innym pomieszczeniu sił ochronnych, której wydanie następuje w sytuacjach określonych w „Planie ochrony” i „Instrukcji ochrony” lub na polecenie Dowódcy/Komendantowi/Kierownikowi/Szefowi danej jednostki/instytucji wojskowej.
44. Broń palna z normatywem amunicji, zdeponowana/przechowywana w magazynie broni lub innym pomieszczeniu sił ochronnych, w czasie realizacji zadań ochronnych, które zgodnie z „Planem ochrony” mogą być wykonywane bez broni palnej, np.: kontrola ruchu osobowego i pojazdów przy wejściach, wjazdach na teren kompleksu/obiektu, itp.).
45. Hełm ochronny/hełm kompozytowy, kamizelka ochronna kuloodporna, maska przeciwgazowa, których wydanie następuje w sytuacjach określonych w „Planie ochrony” i „Instrukcji ochrony” lub na polecenie Dowódcy/Komendantowi/Kierownikowi/Szefowi danej jednostki/instytucji wojskowej.
46. Latarka patrolowa, którą można przechowywać w pomieszczeniach sił ochronnych   
    i pobierać w porze nocnej lub w warunkach ograniczonej widoczności – nie dotyczy Grupy Interwencyjnej.
47. Urządzenia wchodzące w skład indywidualnego wyposażenia pracownika ochrony, na czas ładowania akumulatorów pod warunkiem, że pracownik przebywa w tym czasie w pomieszczeniu sił ochrony.
    1. W okresie świadczenia usługi Wykonawca zapewni każdemu pracownikowi ochrony, stosownie do pory roku oraz warunków atmosferycznych, jednolite umundurowanie służbowe stosowne do pory roku i warunków atmosferycznych: ciemne, schludne, z widocznymi napisami OCHRONA i emblematami identyfikującymi firmę świadczącą usługi. Ubiory służbowe powinny posiadać oznaczenia różniące je w sposób widoczny od mundurów pracowników pozostających pod szczególną ochroną lub których wzory zostały wprowadzone na podstawie odrębnych przepisów Ponadto, każdego kwalifikowanego pracownika ochrony SUFO wykonującego zadania ochronne na wolnym powietrzu, wyposaży w pelerynę lub płaszcz przeciwdeszczowy. Wykonawca jest zobowiązany do egzekwowania należytego wyglądu zewnętrznego pracowników ochrony oraz systematycznej wymiany zniszczonych bądź zużytych ubiorów służbowych lub ich części.
    2. Rotacja (wymiana) pracowników ochrony na posterunkach będzie następowała z takim wyliczeniem, aby nieprzerwany czas realizacji zadania przez pracownika ochrony na jednym posterunku nie przekraczał 2 godzin. Czas wykonywania zadań przez pozostałych pracowników ochrony będzie określony w „Instrukcji ochrony”.
    3. W trakcie wykonywania obowiązków służbowych każdy pracownik ochrony, winien posiadać przy sobie dokumenty o których mowa w pkt. 2.8 ppkt. 2),3),6) tj. legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony, legitymację osoby upoważnionej do posiadania broni oraz przepustkę/identyfikator.
    4. Wymagania określone w pkt. 2.8. oraz 2.9. dotyczą również pracowników ochrony wchodzących  
       w skład Grupy Interwencyjnej z wyłączeniem posiadania przez pracowników ochrony Grupy Interwencyjnej przepustki/identyfikatora.
    5. Identyfikatory służbowe i odznaki pracowników ochrony zatrudnianych przez Wykonawcę muszą  
       w sposób widoczny różnić się od identyfikatorów i odznak funkcjonariuszy i pracowników służb publicznych.
    6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania ochrony za pośrednictwem odpowiednio przeszkolonych pracowników, uzbrojonych i wyposażonych zgodnie z niniejszą specyfikacją,  
       z najwyższą starannością, posiadaną wiedzą i doświadczeniem. Ze względu na specyfikę i charakter zadań ochronnych, do wykonania zamówienia Wykonawca zatrudni pracowników pozbawionych wszelkich stopni niepełnosprawności. Pracownicy skierowani do ochrony wykonują swoją pracę samodzielnie bez uprawnienia do wprowadzania w tym czasie do ochranianego kompleksu osób trzecich.
    7. W zadaniach, w których określono wymóg realizacji zadań ochronnych przez pracowników SUFO w wymiarze całodobowym, usługa może być realizowana w systemie jednozmianowym, a czas pracy jednego pracownika na zmianie nie może być dłuższy niż 24 godziny przy jednej zmianie. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w zakresie systemu zmianowego, godzin rozpoczęcia i zakończenia zmiany ochrony jak i czasu dokonywania zmian wynikających z sytuacji, której Zamawiający nie był w stanie wcześniej przewidzieć, a które podyktowane są potrzebami Zamawiającego.
    8. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania obowiązujących norm czasu pracy wynikających z przepisów kodeksu pracy
    9. Godziny rozpoczęcia i zakończenia zmiany ochrony w danym kompleksie/obiekcie określa Dowódca/Komendant/Kierownik/Szef jednostki/instytucji wojskowej w „Planie ochrony”. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia zmiany ochrony.
    10. Nie dopuszcza się, aby pracownik ochrony SUFO kontynuował pracę w kolejno po sobie następujących zmianach. Na następnej zmianie nie mogą świadczyć usługi ochrony pracownicy ze zmiany poprzedniej.
    11. Usługa ochrony polegająca na monitorowaniu/patrolowaniu/ obiektów/kompleksu wojskowego /powiadamianiu z wykorzystaniem systemów alarmowych będzie obejmowała: monitorowanie alarmów przez oddalone centrum monitorowania Wykonawcy, reagowanie na sygnał alarmowy uzbrojonej grupy interwencyjnej oraz wykonywanie patroli prewencyjnych do monitorowanego obiektu lub obiektu/kompleksu wojskowego, powiadamianie oficera operacyjnego poprzez grupę interwencyjną ile opis zamówienia lub umowa nie stanowi inaczej.
        1. Systemy transmisji sygnałów i komunikatów kierowanych do oddalonych centrów monitorowania Wykonawcy powinny zgodnie z Wymaganiami Eksploatacyjno –Technicznymi dla XIX Grupy SpW- Systemy i Urządzenia Specjalistyczne do Ochrony Obiektów powinny:
48. Posiadać dwa tory transmisji sygnałów do oddalonego centrum monitorowania (nie dopuszcza się przesyłania sygnałów poprzez komutowane linie telefoniczne i łącza GSM).
49. Zapewniać transmisję i monitorowanie sygnałów potwierdzających sprawność monitorowanych systemów alarmowych i wykorzystywanych torów transmisji, w okresach nie większych   
    niż 180 s.
50. Posiadać czas transmisji sygnału alarmowego nie dłuższy niż 20 s.
51. Wskazywać szczegółowo występujące alarmy i komunikaty w stosunku do pojedynczych pomieszczeń podlegających ochronie w obiekcie.
52. Wykrywać i przekazywać następujące sygnały z monitorowanego systemu:

* włamania,
* napadu,
* sabotażu,
* usterki technicznej,
* awarii zasilania,
* innych sygnałów wynikających z funkcjonalności systemu,
* wykrywać próby manipulacji przy torach transmisji , ich modyfikacji lub próby zamiany urządzeń.

1. Posiadać środki chroniące przed nieautoryzowanym odczytem i  modyfikacją transmitowanej informacji.
2. Posiadać zabezpieczone przed włamaniem, sabotażem, podmianą urządzenia nadawcze oraz inne ważne urządzenia z punktu widzenia transmisji sygnałów i komunikatów.
3. Posiadać zabezpieczenie przez nieautoryzowaną modyfikacja informacji.
4. Posiadać zabezpieczenie przed zastąpieniem urządzeń nadawczych przez dodanie adresu lub identyfikatora do każdej transmisji oraz szyfrowanie tego identyfikatora lub adresu przez dodanie unikalnego kodu dla każdego urządzenia albo w inny sposób.
   * 1. Za wykonanie i utrzymanie w stałej sprawności technicznej systemu transmisji sygnałów oraz komunikatów kierowanych do oddalonych centrów monitorowania odpowiada Wykonawca   
        na własny koszt. . Wykonawca wykona konserwację swoich urządzeń do transmisji sygnałów alarmowych zgodnie z Wymaganiami Eksploatacyjno –Technicznymi dla XIX Grupy SpW- Systemy i Urządzenia Specjalistyczne do Ochrony Obiektów zgodnie z tablicą nr 7 w obecności Komendanta Ochrony kompleksu wojskowego lub administratora systemów alarmowych.
     2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od obowiązku patroli prewencyjnych wykonywanych przez Grupę Interwencyjną Wykonawcy.
     3. Koszty monitorowania obiektów, koszty patroli prewencyjnych, powiadamiania i innych czynności wykonywanych przez grupę interwencyjną Wykonawca uwzględni w cenie usługi.
     4. Oddalone Centrum Monitorowania Wykonawcy, zgodnie z Wymaganiami Eksploatacyjno –Technicznymi dla XIX Grupy SpW- Systemy i Urządzenia Specjalistyczne do Ochrony Obiektów powinno zapewniać realizację następujących zadań:
5. Ciągłe monitorowanie systemów alarmowych w chronionym obiekcie całą dobę we wszystkie dni tygodnia.
6. Rejestrację, archiwizację oraz odtwarzanie wszystkich monitorowanych zdarzeń zaistniałych   
   w systemie alarmowym z ostatnich trzech miesięcy.
7. Całodobową obsługę serwisową pozwalającą na przywrócenie zdolności monitorowania systemów w czasie nie dłuższym niż 30min.
8. Zasilanie ze źródła rezerwowego, które zapewni normalną pracę centrum, w czasie nie krótszym niż 36 h.
9. Sygnalizację akustyczno-optyczną uszkodzenia każdego wykorzystywanego toru transmisji oraz urządzenia systemu transmisji alarmu.
10. Możliwość udostępniania uprawnionym osobom rejestru zdarzeń z monitorowanego obiektu.
11. Możliwość kontroli pracy obsługi i działania urządzeń w OCM przez uprawnione osoby z monitorowanego obiektu wojskowego.
12. Procedura przeglądu systemów alarmowych przez administratora systemów alarmowych kompleksu wojskowego lub Komendanta Ochrony kompleksu wojskowego wynikająca z w/w wymagań wygląda następująco:

* obsługa oddalonego centrum monitorowania Wykonawcy otrzyma informację przez telefon o przeglądzie systemów alarmowych i dokonujący przeglądu podaje wcześniej ustalone hasło do przeglądu systemów, dla administratora lub komendanta ochrony kompleksu wojskowego. Jeżeli hasło jest właściwe dokonujemy sprawdzenia systemów i nie wszczynamy akcji alarmowej, po zakończeniu przeglądu dokonujący przeglądu poinformuje OCM. Wykonawca hasła do przeglądów otrzyma w oddzielnych kopertach.

1. Po otrzymaniu sygnału o wystąpieniu zdarzenia alarmowego, natychmiast skierować do monitorowanego obiektu Grupę Interwencyjną oraz powiadomić służbę dyżurną służbę dyżurną jednostki odpowiedzialnej za ochroną w danym kompleksie wojskowym w celu ustalenia przyczyny alarmu (weryfikacji zaistniałego zdarzenia), w tym bezwzględnego sprawdzenia zabezpieczenia i zamknięcia drzwi zewnętrznych oraz okien chronionego obiektu, o ile „Plan ochrony jednostki” i „Instrukcja ochrony SUFO” nie stanowi inaczej.
2. Każdorazowo informować służbę dyżurną jednostki/wyznaczoną osobę lub ochronę SUFO   
   o wystąpieniu zdarzenia alarmowego, takiego jak: włamanie, napad, próba wyłączenia lub rozbrojenia systemu alarmowego przez osobę nieuprawnioną, próba uszkodzenia lub dewastacji urządzeń systemu, itp.
   1. **W ramach świadczonej usługi ochrony SUFO do zadań i obowiązków Wykonawcy należeć będą:**
3. Całodobowa ochrona terenu, obiektów, osób, urządzeń, mienia nieruchomego i ruchomego na terenie ochranianego kompleksu wojskowego.
4. Strzeżenie przed kradzieżą, zniszczeniem, pożarem lub uszkodzeniem powierzonego pod ochronę mienia.
5. Stałe nadzorowanie systemów alarmowych zainstalowanych w ochranianych kompleksach/obiektach wojskowych, prowadzenie ,,Rejestru Zdarzeń Alarmowych” oraz reagowanie na każdy sygnał alarmowy zgodnie z procedurą określoną w „Planie ochrony” i „Instrukcji ochrony”.
6. Przeciwdziałanie aktom sabotażu i działaniom o charakterze terrorystycznym oraz penetracją osób trzecich.
7. Ustalanie uprawnień do przebywania na terenie chronionego kompleksu oraz legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości.
8. Wzywanie do opuszczenia chronionego kompleksu osób, które nie mają uprawnień do przebywania na jego terenie albo zakłócają porządek publiczny.
9. Ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.
10. Stosowania środków przymusu bezpośredniego, w przypadku zagrożenia dla mienia powierzonego ochronie lub odparcia ataku na pracownika ochrony.
11. Użycie broni palnej w przypadkach określonych innymi obowiązującymi przepisami   
    (ustawa z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej Dz.U.2025.555 t.j.).
12. Niedopuszczenie do nielegalnego wejścia na chroniony teren osób postronnych,   
    a w szczególności osób mogących stanowić zagrożenie dla personelu, interesantów i mienia.
13. Niedopuszczenie do wpuszczenia przez pracowników ochrony na teren ochranianych obiektów, osób lub pojazdów nie posiadających obowiązujących przepustek stałych, okresowych lub jednorazowych.
14. Uniemożliwienie wejścia na teren jednostki, instytucji wojskowej osoby nietrzeźwej lub  
     w stosunku, do której zaistniało podejrzenie, że wbrew zakazowi wnosi napoje alkoholowe chyba, że przeprowadzona na żądanie tej osoby kontrola nie potwierdzi podejrzenia. Osobę tą należy pouczyć o  prawie żądania przeprowadzenia kontroli.
15. Przyjmowania pod ochronę stanu zabezpieczenia, zamknięcia oplombowania ochranianych budynków, magazynów na zasadach określonych w „Instrukcji ochrony”.
16. Sprawdzanie (kontrole) stanu technicznego urządzeń wspomagających ochronę obiektów oraz zabezpieczeń fizycznych w postaci zamków mechanicznych, drzwi i okien, krat, zamknięć, ogrodzenia, oświetlenia, a  także zabezpieczenia przeciwpożarowego.
17. Przyjmowanie – przekazywanie pomieszczeń, budynków oddanych pod ochronę przez użytkowników i odnotowanie tego w książce budynków, magazynów, pomieszczeń oddanych przyjętych pod ochronę.
18. Przyjmowanie pod ochronę mienia wojskowego przyjętego w depozyt z  innych jednostek wojskowych zgodnie z ustaloną procedurą.
19. Ścisłe współdziałanie z wewnętrzną służbą dyżurną Jednostki Wojskowej, Komendantem ochrony oraz innymi osobami wchodzącymi w skład systemu ochrony, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia na terenie kompleksu oraz wykonywania doraźnych zadań  
     i poleceń koordynacyjnych, wchodzących w zakres świadczonej usługi, na zasadach określonych w „Planie ochrony” i „Instrukcji ochrony”.
20. Współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony kompleksu z Żandarmerią Wojskową, Policją oraz z Państwową Strażą Pożarną.
21. Reagowanie na sygnały przekazywane przez techniczne środki wspomagające ochronę i środki łączności. W przypadku naruszenia systemu ochrony kompleksu, zadziałania technicznych środków wspomagających ochronę oraz wystąpienia innych sytuacji kryzysowych prowadzenie interwencji mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia znajdującego się na terenie kompleksu.
22. Niezwłoczne powiadamianie służby dyżurnej, Komendanta ochrony kompleksu wojskowego, Żandarmerii Wojskowej oraz Policji o stwierdzonych przestępstwach i nadzwyczajnych wydarzeniach oraz podejmowanie niezbędnych czynności celem zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa.
23. Utrzymanie porządku i właściwego stanu sanitarno – higienicznego w pomieszczeniach oddanych w użytkowanie Wykonawcy oraz zgłaszanie niezwłocznie osobie odpowiedzialnej wszelkich awarii niezawinionych przez Wykonawcę, powstałych w tych pomieszczeniach lub   
    w rejonach ochranianych obiektów.
24. Realizowanie zadań w razie zaistnienia sytuacji kryzysowej, zgodnie z  procedurami określonymi w „Planie ochrony” i „Instrukcji ochrony”.
25. Wykonywania czynności obsługi biura przepustek takich jak:
    1. sprawdzanie zgodności i aktualności dokumentów (przepustek, identyfikatorów, itp.) uprawniających do wejścia (wyjścia), wjazdu (wyjazdu) osób i pojazdów na (z) terenu ochranianego kompleksu,
    2. sprawdzanie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z ochranianego kompleksu, w tym lustrację bagażu, ładunków, bagażników i wnętrz pojazdów, oraz sprawdzanie dokumentów (asygnat) uprawniających do wwożenia i wywożenia składników majątkowych zgodnie z zasadami określonymi w „Planie Ochrony” oraz „Instrukcji Ochrony”,
    3. sprawdzanie dokumentów uprawniających do wnoszenia (wynoszenia), na (z) terenu ochranianego kompleksu mienia zgodnie z zasadami określonymi w „Planie Ochrony” oraz „Instrukcji Ochrony”,
    4. za zgodą osób upoważnionych do przyjmowania interesantów (ujętych w odpowiednim wykazie) wystawianie przepustek jednorazowych osobowych i samochodowych uprawniających do wstępu, wjazdu na teren ochranianego kompleksu oraz ewidencjonowanie ich w „Książce ewidencji wydanych przepustek jednorazowych”,
    5. informowanie interesantów o konieczności zdeponowania wszelkich urządzeń służących do rejestracji dźwięku i obrazu (telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, kamer, itp.) i przyjmowanie w depozyt od przybyłych interesantów,
    6. ścisłego przestrzegania doraźnych decyzji i poleceń Dowódcy/Komendanta/Kierownika/Szefa danej jednostki/instytucji wojskowej oraz upoważnionych przez niego osób, dotyczących zezwoleń na wjazd i postój określonych pojazdów na terenie ochranianego kompleksu wojskowego.
26. Przechowywanie w pomieszczeniu ochrony SUFO kluczy w zaplombowanych pojemnikach od pomieszczeń, budynków, obiektów, bram wjazdowych itp. oraz wydawanie (przyjmowanie) kluczy użytkownikom zgodnie z „Wykazem osób upoważnionych do otwierania pomieszczeń podlegających ochronie” (sprawdzenie zgodności numerów plomb, pieczęci) oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie, o ile „Plan ochrony” i „Instrukcja ochrony” nie stanowią inaczej.
27. Zapewnienie na każdej zmianie wymaganej umową ilości pracowników ochrony.
28. Szczegółowy zakres zadań oraz sposób działania pracowników ochrony SUFO realizujących zadania ochronne w kompleksie, zawarty będzie w  „Instrukcji ochrony”.
    1. Na czas realizacji usług ochrony Wykonawca zobowiązuje się do:
29. Zapewnienia grupy interwencyjnej w składzie co najmniej 2 kwalifikowanych pracowników ochrony, wyposażonej w oznakowany pojazd służbowy, w celu zabezpieczenia funkcjonowania systemu ochrony kompleksu bądź jego wzmocnienia. Czas dojazdu grupy interwencyjnej do ochranianego kompleksu nie dłuższy niż 10 minut od chwili otrzymania sygnału alarmowego przez oddalone centrum monitorowania Wykonawcy. Pracownicy ochrony grupy interwencyjnej zobowiązani są posiadać przy sobie dokumenty oraz indywidualne wyposażenie wymagane dla pracownika grupy interwencyjnej.
30. Zagwarantowania Zamawiającemu dla zamówienia możliwości dokonania, maksymalnie 3 razy w miesiącu, nieodpłatnego sprawdzenia czasu dojazdu do ochranianego kompleksu i gotowości do działania grupy interwencyjnej na niezapowiedziany sygnał alarmowy spowodowany przez osobę uprawnioną z ochranianego kompleksu, w tym sprawdzenia indywidualnego wyposażenia i dokumentów pracowników ochrony wchodzących w skład grupy interwencyjnej.
31. Wykonywania siłami grupy interwencyjnej następujących zadań:
32. w ramach wzmocnienia systemu ochrony:

* wzmocnienie sił ochronnych w kompleksie/obiekcie na wypadek napadu,
* zabezpieczenie dróg dojazdowych lub ewakuacyjnych na wypadek pożaru,
* zabezpieczenie terenu w rejonie ewakuowanych budynków, pomieszczeń,
* ochrona dokumentów i innego mienia w rejonie ewakuacji.
* wzmocnienia ochrony obiektów podczas osiągania gotowości do podjęcia działań przez jednostkę/instytucję wojskowa oraz w sytuacjach kryzysowych;

1. w ramach zabezpieczenia ciągłości sytemu ochrony:

* doraźne zastąpienie pracownika ochrony SUFO, realizującego zadania na posterunku,   
  w razie nagłej choroby pracownika bądź ważnej sytuacji losowej lub nie stawienie się pracownika na zmianę, do czasu uzupełnienia brakującego pracownika przez Wykonawcę;

1. Posiadania na wyposażeniu urządzenia umożliwiającego monitoring sygnałów napadu, generowanych przez ostrzegacze/piloty napadowe, będących na wyposażeniu pracowników ochrony z wizualizacją sygnału napadu w pomieszczeniu Dowódcy Ochrony SUFO oraz umożliwiającego przekazywanie sygnałów do oddalonego centrum monitorowania alarmów Wykonawcy.
2. Posiadania na wyposażeniu w ochranianych kompleksach wojskowych systemu kontroli / monitorowania czasu, miejsca i rezultatów pracy pracowników ochrony SUFO. Ww. system powinien posiadać możliwość wygenerowania stosownych raportów. Urządzenie niezbędne do wygenerowania ww. raportów powinno być usytuowane w pomieszczeniu dowódcy zmiany. Nie dopuszcza się przesyłania sygnałów poprzez komutowane linie telefoniczne i łącza GSM ww. systemie. Ilość i miejsce zamontowania punktów kontrolnych powinno być ustalone w z osobą odpowiedzialną za ochronę kompleksu wojskowego. Na żądanie Dowódcy/Komendanta/Kierownika/Szefa danej jednostki/instytucji wojskowej oraz Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania stosownych raportów w formie określonej przez Dowódcę/Komendanta/Kierownika/Szefa danej jednostki/instytucji wojskowej oraz Zamawiającego.
3. Zapewnienia wymaganych rodzajów broni palnej i amunicji do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zapewnienia właściwych warunków do przechowywania broni i amunicji zgodnie z  Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U.2015.992),   
   a także w razie potrzeby, do zorganizowania na terenie chronionego kompleksu magazynu broni i przedstawienia Dowódcy/Komendanta/Kierownika/Szefa danej jednostki/instytucji wojskowej jednostki wojskowej odpowiedzialnemu za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego oraz Zamawiającemu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię protokołu stwierdzającego spełnienie wymagań technicznych magazynu broni oraz prawidłowości sposobu zabezpieczenia broni i amunicji, sporządzonego przez uprawnionego przedstawiciela Policji.
   1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
5. **Termin wykonania zamówienia.**
6. Okres realizacji zamówienia 12 miesięcy.
7. Łączna planowana ilość godzin usługi ochrony– **35040 rbh**[[1]](#footnote-1)
8. **Organizacja, wymagana minimalna ilość** kwalifikowanych pracowników ochrony SUFO do realizacji zamówienia oraz system zmian.
   * + 1. Ilość zadań oraz wymagana ilość pracowników ochrony:
9. Zadanie 1.1.:
10. Dowódca ochrony - 1 kwalifikowany pracownik ochrony SUFO wykonujący zadania ochronne całodobowo we wszystkie dni tygodnia,
11. Pracownik ochrony SUFO - 3 kwalifikowanych pracowników ochrony SUFO wykonujących zadania ochronne na posterunku całodobowo we wszystkie dni tygodnia.
12. Na każdej zmianie nie może być mniej niż:
    * + 1. Dla Zadania 1.1. : 4 kwalifikowanych pracowników ochrony SUFO w tym:
    1. 4 kwalifikowanych pracowników ochrony SUFO całodobowo we wszystkie dni tygodnia.
13. Minimalna ilość kwalifikowanych pracowników ochrony SUFO wymagana do zabezpieczenia wykonania usługi ochrony dla wynosi: 20 kwalifikowanych pracowników ochrony SUFO.
14. Minimalna ilość kwalifikowanych pracowników ochrony SUFO wymagana do zabezpieczenia

wykonania usługi ochrony w zakresie grupy interwencyjnej wynosi: 6 kwalifikowanych

pracowników ochrony SUFO.

1. Grupa Interwencyjna – minimum 2 kwalifikowanych pracowników ochrony, całodobowo przez wszystkie dni tygodnia. Czas dojazdu Grupy Interwencyjnej do monitorowanego obiektu do 10 minut od uzyskania sygnału o zagrożeniu. Czas transmisji sygnału z ochranianego kompleksu do oddalonego centrum monitoringu Wykonawcy nie dłuższy niż 20 sekund
2. System jednozmianowy 24-godzinny
3. **Wymagania dotyczące uzbrojenia i wyposażenia niezbędnego do**  realizacji usługi ochrony dla Zadania 1.1.
   * + 1. Zestawienie wymaganego uzbrojenia i wyposażenia dla Zadania 1.1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie | Zadanie  Nr 1.1. | Grupa Inter. | Ogółem |
| A | Pistolet z normatywem amunicji | 1 | 2 | 3 |
| B | Karabinek z normatywem amunicji | 3 | 0 | 3 |
| 1 | **Razem jednostek broni palnej** | **4** | 2 | 6 |
| 2 | Radiotelefon przenośny z akcesoriami | 4 | 2 | 6 |
| 3 | Telefon GSM z akcesoriami | 1 | 2 | 3 |
| 4 | Latarka patrolowa o zasięgu światła nie mniej niż 100m | 4 | 2 | 6 |
| 5 | Chemiczny środek obezwładniający w postaci ręcznego miotacza substancji obezwładniającej | 4 | 2 | 6 |
| 6 | Kajdanki zakładane na ręce | 4 | 2 | 6 |
| 7 | Pałka służbowa wielofunkcyjna typu Tonfa | 4 | 2 | 6 |
| 8 | Ostrzegacz/pilot napadowy | 4 | 0 | 4 |
| 9 | Kamizelka ochronna kuloodporna | 4 | 2 | 6 |
| 10 | Hełm ochronny/Hełm kompozytowy | 4 | 2 | 6 |
| 11 | Maska przeciwgazowa | 4 | 2 | 6 |
| 12 | Opatrunek osobisty | 4 | 2 | 6 |
| 13 | Kamizelka taktyczna | 4 | 2 | 6 |
| **Dodatkowe wyposażenie sił ochronnych SUFO** | | | |  |
| 1 | Radiotelefon przenośny z akcesoriami | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Ostrzegacz/pilot napadowy | 1 | 0 | 1 |
| 3 | Lornetka do obserwacji terenu | 1 | 0 | 2 |
| 4 | Lusterko inspekcyjne na wysięgniku | 2 | 0 | 2 |
| 5 | Ręczny wykrywacz metalu | 1 | 0 | 2 |
| 6 | System kontroli pracownika. | 1 | 0 | 1 |
| 7 | Analizator wydechu | 1 | 0 | 1 |
| 8\* | Oznakowany pojazd czterokołowy z napędem na wszystkie koła\* | 1 | 0 | 1 |
| 9 | Oznakowany pojazd Grupy Interwencyjnej | 0 | 1 | 1 |

*8\* Oznakowany pojazd czterokołowy z napędem na wszystkie koła, w gotowości do natychmiastowego użycia przez całą dobę na terenie ochranianego kompleksu w miejscowości Sitaniec Wolica, w tym do wykonywania stałych i doraźnych patroli przez pracowników SUFO, z minimalnym limitem 20 kilometrów na dobę (bez działań interwencyjnych) wliczonym w cenę usługi.*

* 1. Realizacja zadań ochronnych przez pracowników SUFO będzie się odbywała na podstawie „Instrukcji ochrony” opracowanej i podpisanej przez Wykonawcę oraz zatwierdzonej przez Dowódcę/Komendanta/Kierownika/Szefa danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnego za ochronę danego kompleksu.
  2. „Instrukcja ochrony” powinna określać szczegółowe zadania, obowiązki i procedury działania SUFO wynikające z „ Planu Ochrony” oraz musi zawierać poniższe postanowienia:

1. Charakterystykę ochranianego kompleksu, obiektu lub urządzeń jednostki wojskowej.
2. Cel ochrony.
3. Obowiązki dowódców i pracowników ochrony.
4. Zadania pracowników ochrony podczas pełnienia służby ochronnej,   
   w tym warianty zmian pracowników ochrony na posterunkach, np. co jedna lub dwie godziny oraz w czasie patrolowania.
5. Wykaz osób upoważnionych do otwierania pomieszczeń podlegających ochronie - opracowany przez jednostkę wojskową.
6. Imienny wykaz przełożonych pracowników ochrony, którymi są:
7. Wykonawca,
8. Dowódcy ochrony SUFO wyznaczeni przez Wykonawcę,
9. Sposób postępowania pracowników ochrony w przypadku ujawnienia przestępstwa lub wykroczenia albo w razie zwiększonego zagrożenia ochranianego terenu, obiektu lub urządzenia wojskowego oraz w przypadku zaistnienia kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych.
10. Sposób powiadamiania przez przełożonych, o których mowa w pkt 6, Dowódcy/Komendanta/Kierownika/Szefa danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnego za ochronę kompleksu oraz właściwego wojskowego organu porządkowego określonego w ustawie z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz.U.2025.12), w przypadku ujawnienia przestępstwa lub wykroczenia albo w razie zwiększonego zagrożenia ochranianego terenu, obiektu lub urządzenia wojskowego, w czasie konwojowania oraz w przypadku zaistnienia kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych.
11. Zasady udzielania pierwszej pomocy medycznej.
12. Wyciągi z ustaw i innych dokumentów normatywnych dotyczących warunków i sposobów postępowania pracowników ochrony przy użyciu broni palnej oraz podczas stosowania środków przymusu bezpośredniego.
13. Uprawnienia osób funkcyjnych jednostki wojskowej i służb dyżurnych w  stosunku do dowódców i pracowników ochrony oraz zakres i sposób prowadzenia przez przełożonych i osoby upoważnione do kontroli wykonywania zadań ochronnych.
14. Miejsce i sposób ładowania i rozładowania broni przez dowódcę i  pracowników ochrony.
    * 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać „Instrukcję ochrony” i przedstawić Dowódcy/Komendanta/Kierownika/Szefa danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnemu za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego do zatwierdzenia nie później niż do 7 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia realizacji umowy. Zatwierdzona instrukcja stanowić będzie załącznik do umowy.
      2. Wszelkie zmiany zapisów w „Instrukcji ochrony” muszą być uzgodnione z  Komendantem Ochrony kompleksu wojskowego bądź osobą funkcyjną odpowiedzialną za system ochrony w jednostce oraz wymagają ponownego zatwierdzenia przez Dowódcy/Komendanta/Kierownika/Szefa danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnego za ochronę.
      3. W wypadku wystąpienia zmian zapisów zawartych w „Planie ochrony jednostki/kompleksu” związanych z organizacją systemu ochrony jednostki / kompleksu wojskowego, Wykonawca  
         w terminie do 4 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o zaistniałych zmianach lub dostarczania zmieniającego dokumentu do jego kancelarii, jest zobowiązany dokonać aktualizacji „Instrukcji ochrony SUFO” i przedstawić do ponownego zatwierdzenia właściwemu Dowódcy/Komendanta/Kierownika/Szefa danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnemu za ochronę.
    1. Dowódca ochrony SUFO (inny pracownik ochrony wyznaczony przez Wykonawcę) w pomieszczeniu SUFO (miejscu wykonywania zadań ochrony) jest zobowiązany posiadać dokumenty określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532) oraz wymagane przez Dowódcy/Komendanta/Kierownika/Szefa danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnego za ochronę kompleksu, to jest:
15. Instrukcję Ochrony SUFO.
16. Wyciąg z Planu ochrony jednostki.
17. Tabelę posterunków.
18. Książkę meldunków SUFO.
19. Książkę ewidencji i wydawania kluczy.
20. Rejestr zdarzeń alarmowych.
21. Wzory dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia) lub wjazdu (wyjazdu) na (z) teren (u) chronionego kompleksu wojskowego.
22. Wykaz telefonów alarmowych i służbowych.
23. Sygnały powszechnego ostrzegania i alarmowania.
24. Plan ochrony przeciwpożarowej.
25. Spis wyposażenia pomieszczeń wartowni SUFO.
26. Wzory plomb i odciski pieczęci każdego posterunku.
27. Inne dokumenty wymagane przez Dowódcy/Komendanta/Kierownika/Szefa danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnego za ochronę kompleksu.
    * 1. Dokumenty powinny być wykonane zgodnie z wzorami obowiązującymi w Resorcie Obrony Narodowej, a w przypadku braku odpowiednich wzorów, po uzgodnieniu z przedstawicielem Dowódcy/Komendanta/Kierownika/Szefa danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnego za ochronę kompleksu.
      2. Dokumenty niejawne będą zarejestrowane w kancelarii Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Sposób i miejsce ewidencjonowania pozostałych dokumentów Wykonawca uzgodni   
         z upoważnionym przedstawicielem Dowódcy/Komendanta/Kierownika/Szefa danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnego za ochronę kompleksu.
      3. Dane z urządzeń rejestrujących pracę pracowników ochrony za cały okres realizacji powinny być zabezpieczone i zarejestrowane w kancelarii Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Sposób i miejsce ewidencjonowania Wykonawca uzgodni   
         z upoważnionym przedstawicielem Dowódcy/Komendanta/Kierownika/Szefa danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnego za ochronę kompleksu.
      4. W okresie świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości prowadzonej dokumentacji określonej w pkt. 2.40. oraz jej aktualizacji.
      5. Wszystkie dokumenty oraz dane z urządzeń rejestrujących po ich zakończeniu lub zakończeniu (rozwiązaniu) umowy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać w ciągu 7 dni kalendarzowych właściwemu Dowódcy/Komendanta/Kierownika/Szefa danej jednostki/instytucji wojskowej, który jest odpowiedzialny za ochronę danego kompleksu.
    1. Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w ostateczną cenę oferty wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia bez możliwości roszczenia dodatkowych opłat, w tym koszty związane z zabezpieczeniem:
28. Wymaganej ilości broni palnej wraz z normatywem amunicji.
29. Indywidualnego wyposażenia dla każdego pracownika ochrony.
30. Ubiorów służbowych dla każdego pracownika ochrony.
31. Dodatkowego wyposażenia sił ochronnych w kompleksie.
32. Zabezpieczenia w środki biurowe, sanitarne pracowników ochrony oraz w zakresie BHP.
33. Obowiązkowych badań.
34. Działania grupy interwencyjnej w ramach wzmocnienia lub utrzymania ciągłości systemu ochrony itp;
35. Użycia i ćwiczebnego sprawdzenia gotowości do działania Grupy Interwencyjnej.
36. Cyklicznego obowiązkowego szkolenia pracowników ochrony.
37. Środków transportowych w granicach limitu określonego w zamówieniu.
38. Środków łączności przewodowej i bezprzewodowej.
39. Zorganizowania magazynu broni lub innego pomieszczenia do przechowywania broni.
40. Czynności związanych ze sprawowaniem nadzoru służbowego nad pracownikami ochrony przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
    1. Na Wykonawcy ciąży obowiązek stałego szkolenia oraz doskonalenia umiejętności wszystkich pracowników ochrony przewidzianych i zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia.
       1. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków w ochranianym kompleksie Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia każdego pracownika ochrony przewidzianego do realizacji przedmiotu umowy w  zakresie zadań i obowiązków wynikających z „ Planu ochrony”, „Tabeli Posterunków”, „Instrukcji ochrony”, a także zapozna z   „Planem ochrony przeciwpożarowej” i obowiązującymi przepisami BHP na terenie kompleksu obiektu wojskowego. Na dowód dopełnienia tego obowiązku sporządzi dokumenty potwierdzające przeprowadzenie szkolenia wraz imienną listą uczestników szkolenia, z podaniem stanowiska służbowego i własnoręcznym podpisem pracowników. Dokumenty, o których mowa przedłoży Dowódcy/Komendanta/Kierownika/Szefa danej jednostki/instytucji wojskowej jednostki wojskowej odpowiedzialnemu za ochronę kompleksu najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji umowy.
       2. W zakresie cyklicznych (stałych) szkoleń pracowników ochrony, Wykonawca zobowiązuje się do:
41. Co najmniej raz na kwartał bieżącego szkolenia, obejmującego wszystkich pracowników ochrony wykazanych w „Wykazie pracowników skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” stanowiący załącznika nr 1 do OPZ oraz załącznika nr 2 do umowy w zakresie zadań ochronnych ujętych w „Planie ochrony” oraz „Instrukcji ochrony” oraz praktycznego zajęcia z zasad ładowania   
    i rozładowania broni w miejscach do tego przeznaczonych. W zakresie zasad posługiwania się bronią przedmiotowe szkolenie powinno zawierać w szczególności: praktyczne zajęcia z budowy broni, zasad jej działania, częściowego rozkładania i składania. Każdorazowo w przypadku zatrudnienia nowego pracownika ochrony, zwolnienia lekarskiego lub urlopu pracownika ochrony, Wykonawca zobowiązany jest po przystąpieniu pracownika do realizacji zadań, w terminie do 7 dni kalendarzowych zorganizować ww. szkolenie. O planowanym szkoleniu Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać Dowódca/ Komendant/ Szef/ Kierownik danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnej za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego oraz Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania upoważnionego przedstawiciela na ww. szkolenie w charakterze obserwatora. Potwierdzoną przez Wykonawcę kopię dokumentacji szkoleniowej, to jest: konspekt do przeprowadzenia zajęć, imienną listę uczestników szkolenia, która winna zawierać imię i nazwisko, wykonywaną funkcję pracownika ochrony, oraz własnoręczny czytelny podpis pracownika (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do umowy), Wykonawca zobowiązuje się przekazać Dowódca/ Komendant/ Szef/ Kierownik danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnej za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego oraz Zamawiającemu, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przeprowadzenia szkolenia.
42. Przeprowadzenia co najmniej raz na kwartał szkolenia strzeleckiego   
    z praktycznym wykonaniem strzelania z broni palnej będącej na ich wyposażeniu przy realizacji usługi oraz z zasad posługiwania się bronią przez wszystkich pracowników ochrony wykazanych w „Wykazie pracowników skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia ” załącznika nr 1 do OPZ oraz załącznika nr 2 do umowy. Każdorazowo w przypadku zatrudnienia nowego pracownika ochrony, zwolnienia lekarskiego lub urlopu pracownika ochrony, Wykonawca zobowiązany jest po przystąpieniu pracownika do realizacji zadań, w terminie do 7 dni kalendarzowych zorganizować ww. szkolenie strzeleckie i dostarczyć wyniki strzelania. O planowanym szkoleniu Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać Dowódcę/ Komendanta/ Szefa/ Kierownika danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnej za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego oraz Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania upoważnionego przedstawiciela na ww. szkolenie w charakterze obserwatora. Potwierdzoną przez Wykonawcę kopię dokumentacji szkoleniowej, to jest: konspekt do przeprowadzenia zajęć, imienną listę uczestników szkolenia, która winna zawierać imię i nazwisko, wykonywaną funkcję pracownika ochrony, rodzaj broni palnej z której pracownik odbył strzelanie, uzyskane wyniki oraz własnoręczny czytelny podpis pracownika (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do umowy), Wykonawca zobowiązuje się przekazać Dowódca/ Komendant/ Szef/ Kierownik danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnej za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego oraz Zamawiającemu, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przeprowadzenia szkolenia
43. Upoważnione osoby funkcyjne przez Dowódcę/ Komendanta/ Szefowa/ Kierownika danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnego za ochronę kompleksu/obiektu wojskowego sprawują bezpośredni nadzór w zakresie kontroli i weryfikacji przesyłanej przez Wykonawcę dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń wymienionych pkt. 2.42.2 ppkt. 1),2)
44. Zapewnienie udziału pracowników ochrony realizujących przedmiot umowy w szkoleniu rocznym i szkoleniach kwartalnych z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony kompleksu organizowanych przez Zamawiającego. Za udział pracowników w szkoleniach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. O terminie i zakresie szkolenia Zamawiający powiadomi Wykonawcę z wyprzedzeniem minimum 14 dniowym.
45. Koszty związane z organizacją i prowadzeniem wymaganych szkoleń oraz udziału pracowników realizujących przedmiot umowy w szkoleniach organizowanych przez Wykonawcę, ponosi Wykonawca i nie przysługują mu z tego tytułu żadne dodatkowe roszczenia finansowe,
    1. Ustalenia w zakresie podległości służbowej pracowników SUFO i nadzoru nad realizacją świadczonych usług oraz czynności kontrolnych.
       1. Wszyscy pracownicy ochrony SUFO podlegają bezpośrednio Wykonawcy, który wydaje im polecenia, sprawuje merytoryczny i dyscyplinarny nadzór oraz kierownictwo nad nimi.
       2. W czasie realizacji zadań ochronnych w kompleksie/obiekcie wojskowym, pracownicy SUFO podlegają Dowódcy ochrony (innemu pracownikowi ochrony wyznaczonemu przez Wykonawcę). Dowódca ochrony (wyznaczony pracownik) odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa w  kompleksie/obiekcie, wykonywanie zadań i przestrzeganie przepisów ppoż. i BHP przez podległych pracowników oraz realizację innych przedsięwzięć i procedur zawartych w „Instrukcji ochrony”.
       3. Dowódca ochrony (wyznaczony pracownik ochrony) przed rozpoczęciem zmiany ma obowiązek zgłosić Oficerowi Dyżurnemu lub innej osobie funkcyjnej upoważnionej przez Dowódcę/Komendanta/Szefa jednostki wojskowej, gotowość zmiany do świadczenia usługi ochrony. A po zakończeniu zmiany przedstawić krótką informację z jej przebiegu. Dowódca ochrony (wyznaczony pracownik ochrony) sporządza pisemny meldunek z  przebiegu „służby ochrony” w „Książce meldunków SUFO”.
       4. Oficer dyżurny kompleksu/jednostki wojskowej (równorzędny) lub upoważniona osoba funkcyjna odpowiedzialna za ochronę kompleksu udziela Dowódcy ochrony wytycznych i instruktażu do pełnienia zadań ochronnych. Jest też uprawniony do :
46. Sprawdzenia czy pracownicy wykonujący zadania ochronne znajdują się na wykazie przedstawionym przez Wykonawcę;
47. Sprawdzenia stanu psycho-fizycznego pracowników ochrony;
48. Sprawdzenia kompletności uzbrojenia, indywidualnego wyposażenia oraz stanu ubiorów służbowych;
49. Nakazania przeprowadzania wstępnej kontroli trzeźwości pracowników ochrony.
    * 1. Zadania ochrony określone w niniejszej specyfikacji wykonywane będą pod nadzorem ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.
      2. Do sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy w danym kompleksie/obiekcie wojskowym, w imieniu Zamawiającego upoważnieni będą:
50. Dowódcy/Komendanta/Kierownika/Szefa danej jednostki/instytucji wojskowej odpowiedzialnego za organizację systemu ochrony w kompleksie/obiekcie;
51. Komendant ochrony jednostki/instytucji wojskowej;
52. Inna upoważniona osoba odpowiedzialna za ochronę kompleksu wojskowego

.

* + 1. Zamawiający będzie uprawniony do prowadzenia kontroli świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia. Zakres kontroli obejmuje:

1. Sprawdzenia realizacji zadań ochronnych przez pracowników SUFO wynikających z „Planu ochrony” i „Instrukcji ochrony”.
2. Sprawdzenie realizacji zdań zgodności z zamówieniem przez Grupę Interwencyjną, a w szczególności: czas przybycia, wyposażenie, wymagane dokumenty, ubiór.
3. Sprawdzenie zgodności z zamówieniem, uzbrojenia, wyposażenia indywidualnego oraz dodatkowego wyposażenia pracowników ochrony realizujących zadania ochronne w  kompleksie/obiekcie.
4. Znajomość i przestrzeganie zasad współdziałania z takimi formacjami jak: Żandarmeria Wojskowa, Policja, Straż Pożarna, itp., które zgodnie z  „Planem ochrony” i „Instrukcją ochrony” są przewidziane do wsparcia sił ochronnych w kompleksie, w razie napadu, penetracji, uprowadzenia, zagrożenia terrorystycznego lub innej sytuacji kryzysowej.
5. Przestrzeganie zasad funkcjonowania systemu przepustkowego na terenie chronionego kompleksu.
6. Prawidłowość prowadzenia dokumentacji określonej przez Zamawiającego.
7. Sprawdzenie znajomości obowiązków przez pracowników ochrony realizujących zadania ochronne w kompleksie określonych w „Instrukcji ochrony” i „Tabeli posterunków” jak również zasad użycia broni palnej i  środków przymusu bezpośredniego.
   * 1. Do prowadzenia kontroli świadczonych usług w imieniu Zamawiającego upoważnione będą następujące osoby w jednostkach/instytucjach wojskowych:
8. Dowódca/Komendant/Kierownik/Szef jednostki/instytucja wojskowej.
9. Zastępca Dowódcy/Komendanta/Kierownik/Szefa jednostki/instytucji wojskowej.
10. Szef sztabu/Szef Wydziału Administracyjnego (równorzędny) jednostki/instytucji wojskowej.
11. Pełnomocnik OIN w jednostce/instytucji wojskowej.
12. Kierownik Sekcji Ochrony Obiektów 32 WOG
13. Komendant Ochrony Jednostki Wojskowej w jednostce/instytucji wojskowej ( równorzędny)
14. Osoba pełniąca obowiązki Komendanta Ochrony w jednostce/instytucji wojskowej w czasie jego nieobecności.
15. Oficer Dyżurny w jednostce/instytucji wojskowej (równorzędny).
16. Inne osoby na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez Zamawiającego.
17. Osoby upoważnione do prowadzenia kontroli na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez inne podmioty uprawnione do kontroli.
    * 1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadań ochronnych, świadczenia usługi niezgodnie z warunkami umowy, nieprzestrzegania zapisów „Instrukcji ochrony”, osoby funkcyjne upoważnione do kontroli, o  których mowa w pkt. 2.43.8. będą uprawnione do wydawania pisemnych lub ustnych poleceń Dowódcy ochrony SUFO (wyznaczonemu pracownikowi ochrony Wykonawcy), mających na celu niezwłoczne usunięcie stwierdzonych uchybień.
      2. Wykonawca zobowiązuje się do wyrywkowej kontroli działania sił ochronnych, co najmniej 4 razy w miesiącu, w tym co najmniej 2 razy w  miesiącu kontrola przeprowadzona zostanie w godzinach nocnych, tj. od 22.00 – do 05.00.
      3. Każda kontrola ze strony Zamawiającego, Dowódcy/Komendanta/Kierownika/Szefa danej jednostki/instytucji wojskowej i Wykonawcy musi być odnotowana w Książce meldunków SUFO.
      4. Pracownik, który z ramienia Wykonawcy będzie kierował zespołem pracowników świadczących usługi ochrony oraz realizował czynności nadzorcze i kontrolne powinien być wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532).
      5. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o zamiarze wprowadzenia na kompleks nowych pracowników ochrony nieujętych w załączniku nr 1  „Wykazie pracowników skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” ” lub w załączniku nr 4 „Wykaz zasobów technicznych z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem lub natychmiast w nagłych przypadkach (np. choroba lub inna nagła nieobecność pracownika). Do pisma należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie następujących dokumentów: legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni, upoważnienia kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej, zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz wymaganych zaświadczeń o odbyciu szkoleń specjalistycznych.
      6. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco, w formie pisemnej, informować Zamawiającego o osobach odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia z jego strony i reprezentujących go podczas dokonywania oceny jakości świadczonych usług. Osoba ta będzie zobowiązana do niezwłocznego stawienia się na żądanie Zamawiającego podczas przeprowadzania w/w czynności.
      7. Wykonawca wyraża zgodę na realizację usług ochronnych po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny oraz przystąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy do procedury objęcia przedsiębiorstwa militaryzacją na zasadach i w trybie określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz.U. z 2022 r. poz.1198).
      8. Pracownicy ochrony SUFO realizujący zadania w ochranianym kompleksie w razie potrzeby będą zobowiązani poddać się kontroli innych organów nadzorczych działających na podstawie Ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o  Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych.
      9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy, w całym okresie jej obowiązywania, wyłącznie przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U.2025.277 t.j.).
      10. W przypadku rażącego naruszenia warunków określonych w koncesji lub innych warunków wykonywania koncesjonowanej działalności gospodarczej określonych przepisami prawa, Zamawiający zastrzega sobie prawo poinformowania organ koncesyjny o zaistniałym zdarzeniu.

* + 1. W przypadku wykonywania zadania przez pracownika ochrony z  naruszeniem przepisów prawa Zamawiający jest uprawniony do poinformowania właściwego komendanta wojewódzkiego Policji o takim fakcie.
    2. Integralną część niniejszego OPZ stanowią poniższe załączniki:

Załącznik nr 1 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - wzór

Załącznik nr 2 – Lista pracowników ochrony biorących udział w szkoleniu strzeleckim- wzór.

Załącznik nr 3 – Lista pracowników biorących udział w bieżącym szkoleniu kwartalnym - wzór

Załącznik nr 4 – Wykaz zasobów technicznych.

1. rbh – roboczogodzina. [↑](#footnote-ref-1)